

Verantwortungsbereich <b>Sponsoring Hauptverein</b>	Organisationsbereich <b>Geschäftsführender Vorstand</b>
Übergeordnete Stelle/Organ <b>Mitgliederversammlung</b>	Vertreter <b>Innerhalb des Vorstands/ Geschäftsstelle</b>
Anstellungsform <b>Ehrenamtlich (eingesetzt durch Wahl alle 2 Jahre)</b>	Zeitaufwand <b>~ 10 Std/Monat (Details. s. unten)</b>
<b>Befugnisse</b> - Entscheidungsbefugnis im Verantwortungsbereich	
<b>Zeitaufwand:</b> ~10 Std/Monat	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- je eine Vorstandssitzung pro Monat (2 Std)</li> <li>- Sponsoring / Fördermittel (Planung, Besprechung, Umsetzung) (10 Std / Monat)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondersitzungen / Klausurtagungen (1-2x im Jahr)</li> </ul>
<b>Aufgaben</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Aufbau und Pflege eines Sponsorennetzwerks</li> <li>b. Entwicklung eines Sponsorenkonzepts</li> <li>c. Ansprechpartner für potentielle Events in Bezug auf Fördermittel</li> <li>d. Erstellen eines Portfolios und Repräsentieren des Vereins in der Öffentlichkeit</li> <li>e. Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle und den Abteilungen</li> </ul>	
<b>Profil:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikation mit dem Verein</li> <li>- Gutes Netzwerk im Firmenbereich</li> </ul>	
<b>Fähigkeiten</b>	<b>Kenntnisse</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Freude an Kommunikation mit verschiedenen Zielgruppen</li> <li>- Freundliches und souveränes Auftreten</li> <li>- Teamfähigkeit</li> <li>- Verhandlungsgeschick</li> <li>- Einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift</li> <li>- Fähigkeit zur Selbstorganisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung mit Sponsoring</li> <li>- MS-Office-Anwenderkenntnisse</li> </ul>