

|   |   |
|---|---|
| Verantwortungsbereich<br><b>Öffentlichkeitsarbeit Hauptverein</b>   | Organisationsbereich<br><b>Geschäftsführender Vorstand</b>  |
| Übergeordnete Stelle/Organ<br><b>Mitgliederversammlung</b>  | Vertreter<br><b>Innerhalb des Vorstands/<br/>Geschäftsstelle</b>  |
| Anstellungsform<br><b>Ehrenamtlich (eingesetzt durch Wahl<br/>alle 2 Jahre)</b>   | Zeitaufwand<br><b>~ 14 Std/Monat (Details. s. unten)</b>  |
| <b>Befugnisse</b><br>- Entscheidungsbefugnis im Verantwortungsbereich   |   |
| <b>Zeitaufwand:</b> ~14 Std/Monat   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- je eine Vorstandssitzung pro Monat (2 Std)</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit (Planung, Erstellung Inhalte, Umsetzung) (10 Std / Monat)</li> <li>- Sondersitzungen / Klausurtagungen (1-2x im Jahr)</li> </ul>   | Unterstützung der Geschäftsstelle<br>(2 Std)  |
| <b>Aufgaben</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Überwachung eines einheitlichen Außenauftritts des Hauptvereins in sämtlichen Kommunikationskanälen (s. unten)</li> <li>b. Generell enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle und themenspezifisch mit den Abteilungen</li> <li>c. Eigenverantwortliche Erstellung von Kommunikationsinhalten z.B. für Bewerbung von Veranstaltungen, Jubiläen, Sonderthemen (außerhalb regelmäßiger Berichterstattung, die durch die Geschäftsstelle abgedeckt wird)</li> <li>d. Unterstützung in der Weiterentwicklung genutzter Kommunikations-Layouts und -tools (Stichworte: Canva, Umfragetools)</li> </ol> |   |
| <b>Kenntnisse und Fähigkeiten</b> (können auch in der Rolle erworben werden)  |   |
| <b>Fähigkeiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Freude an Kommunikation mit verschiedenen Zielgruppen</li> <li>- Einfühlungsvermögen</li> <li>- Kreativität</li> <li>- Teamfähigkeit</li> <li>- Zuverlässigkeit</li> <li>- Einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift</li> <li>- Fähigkeit zur Selbstorganisation</li> </ul>   | <b>Kenntnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wordpress (Software zur Homepage Gestaltung)</li> <li>- Sicherer Umgang mit Social Media Kanälen (z.B. Facebook, Instagram)</li> <li>- Relevante Printmedien (z.B. Groß-Gerauer Echo)</li> </ul> |
| <b>Tools und Hilfestellung</b><br>Canva: Layout-Erstellung für PR Inhalte (Fotos, Vorlagen etc)   |   |
| <b>Ansprechpartner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geschäftsstelle</li> <li>- PR-Verantwortliche der Abteilungen</li> <li>- Diverse Kontakte zu Presse, Fotografen, Layout-Experten etc</li> </ul>   |   |

**Kommunikationskanäle und Verantwortlichkeiten**

Kommunikationskanäle Hauptverein

- SKV Homepage ([www.skv-buettelborn.de](http://www.skv-buettelborn.de))
- Facebook
- Instagram
- InTeam SKV Zeitung
- SKV Newsletter (Email)

| Kanal                            | Geschäftsstelle  | Stelleninhaber<br>Öffentlichkeitsarbeit   |
|----------------------------------|--|---|
| Homepage*                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwortlich für den Menüpunkt „Verein“ (Geschäftsstelle, FSJ, Über uns, Mitglied werden, Kalender, Mediathek, Fanshop, Satzung)</li> <li>- Veröffentlichung von Beiträgen und Events des Hauptvereins</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwortlich für spezielle Seiten wie z.B. Wahlen, Jubiläum o.ä.</li> <li>- Veröffentlichung neuer Seiten und Beiträge für Sonderthemen</li> </ul> |
| Facebook*/<br>Instagram*         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verlinkung von Abteilungsbeiträgen der Homepage</li> <li>- Terminierung von Sonderbeiträgen</li> <li>- Event-Werbung</li> <li>- Beantwortung von Nachrichten</li> <li>- Analytics/Insights</li> </ul>               | <i>Unterstützung je nach<br/>Absprache</i>  |
| Newsletter*                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung Inhalte</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abstimmung Themen</li> </ul>   |
| InTeam*<br>(Vereins-<br>zeitung) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordination Inhalte von Abteilungen und Vorstand</li> <li>- Setzen der Inhalte</li> <li>- Ansprache Anzeigenkunden</li> </ul>  | <i>Keine aktive Mitarbeit</i>   |

\* Geschäftsstelle hauptverantwortlich